



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

~ Sezione staccata di Darfo Boario Terme ~

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA**  
**FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO**  
**SEDE DI DARFO**

**IL DIRETTORE**

- RAVVISATA** la necessità di predisporre tempestivamente le graduatorie d'istituto per alcuni settori artistico-disciplinari onde consentire il regolare avvio dell'attività didattica nell'a.a. 2016-2017;
- VISTA** la Legge del 21.12.1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);
- VISTO** il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508);
- VISTO** il D.P.R. dell'8.07.2005, n. 212 (Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica);
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art. 35;
- VISTO** il D.Lgs. del 7.03.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), in particolare gli artt. 21 e 65;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- VISTO** il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 15.02.2005;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 4.08.2010;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 90 del 3.07.2009 (Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica);



- VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
- VISTO il Regolamento didattico del Conservatorio;
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3516 dell'1.07.2011, ad integrazione della precedente;
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. n. 421 del 15.01.2013, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico, punto 3 dell'o.d.g. del 13/06/2016,

#### DISPONE

#### ART. 1

##### **Indizione procedura**

È indetta presso il Conservatorio di musica "Luca Marenzio" di Brescia una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di graduatorie di istituto per i seguenti settori artistico-disciplinari **per la sede di DARFO**:

<u>CODICE</u>	<u>SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE</u>
<b>CODI/18</b>	<b>Fisarmonica</b>

#### ART. 2

##### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### ART. 3

##### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda - indirizzata al Conservatorio di musica "Luca Marenzio" - dovrà essere redatta esclusivamente su modulo predisposto (unito al presente Avviso come **Domanda**), completa di tutti gli allegati (**Allegato A** [Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio], **Allegato B** [Elenco titoli artistico-culturali e professionali di cui all'art. 4 lettera a. del presente Avviso], **Allegato C** [Elenco altri titoli artistico culturali e professionali di cui all'art. 4 lettera b. del presente Avviso] e **Allegato D** [Curriculum vitae]) e della riproduzione di un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- cittadinanza

- d. codice fiscale
- e. indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare, indirizzo email
- f. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
- g. estremi esatti della graduatoria (settore artistico-disciplinare) per la quale intende concorrere
- h. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura
- i. per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda e i relativi allegati A B C e D (compilabili con mezzi informatici), unitamente alla riproduzione del documento d'identità, dovranno essere inviati esclusivamente in formato elettronico, in un unico file PDF, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Conservatorio: **conservatoriomarenzio@pec.it**

**Non verranno accettate altre forme di presentazione della domanda.**

Nel messaggio di PEC andrà scritto: **Graduatorie d'istituto - SEDE DI DARFO - aa.aa. 2016-17 / 2017-18, denominazione del settore artistico-disciplinare, cognome e nome dell'aspirante.**

**La suddetta domanda, i relativi allegati A, B, C e D, unitamente alla riproduzione del documento d'identità, dovranno essere allegati al messaggio di PEC in file di formato PDF (si raccomanda di effettuare scansioni in b/n di risoluzione non superiore ai 300 dpi) che dovrà essere firmato digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura. La firma digitale dovrà essere apposta in calce all'ultima pagina del documento, nel formato PAdES (con estensione .pdf).**

Le domande dovranno essere inviate tramite P.E.C., **improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno 03.11.2016.**

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'Avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **Documentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre, oltre a quanto previsto dall'art. 3, esclusivamente in formato elettronico, la seguente documentazione:

- a. **Documentazione dell'attività artistico-culturale e professionale relativa ai 30 (trenta) migliori titoli individuati dall'aspirante, inerenti la graduatoria richiesta e relativi alla sezione B) punti 3) 4) e 5) della tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011 (pubblicazioni edite, produzione musicale edita ed eseguita in pubblici concerti, attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per orchestre).**

**I titoli devono essere numerati progressivamente e tale numerazione deve corrispondere a quella utilizzata nell'Allegato B.** Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria. **I trenta titoli documentati possono essere valutati soltanto se, ad esclusivo giudizio della Commissione, sono inerenti alla graduatoria richiesta. Qualora il candidato presenti un numero di titoli superiore a quello massimo indicato, la Commissione valuterà, nell'ordine, soltanto i primi titoli presenti nell'elenco sino**

**alla concorrenza del numero di trenta.**

- b. Eventuale **altra documentazione**, sempre in formato digitale, relativa ad **altri titoli artistico-culturali e professionali [sezione B) punti 1) 2) 6) 7) 8) e 9) della citata tabella di valutazione]**, dichiarati nell'elenco allegato alla domanda come **Allegato C**.

La documentazione relativa ad **attività svolta all'estero** deve essere presentata, pena l'**esclusione dalla valutazione, secondo le seguenti modalità:**

1. La documentazione di cui al **punto a.** del presente articolo, qualora fosse redatta in lingue che non utilizzano l'alfabeto latino, deve essere corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, curata dalle autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale. Per la documentazione in lingue che utilizzano l'alfabeto latino non è necessaria alcuna traduzione.
2. La documentazione di cui al **punto b.** del presente articolo, indipendentemente dalla lingua utilizzata, deve essere corredata comunque da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, curata dalle autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale, e – nel caso di titoli di studio – da dichiarazione di valore redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero.

**La documentazione di cui ai punti a. e b. del presente articolo e le eventuali relative traduzioni (ove richieste) deve essere condensata in un file unico di formato PDF** (si raccomanda di effettuare scansioni di risoluzione non superiore ai 300 dpi), contenente nell'ordine la suddetta documentazione.

Tale file dovrà essere **firmato digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura. La firma digitale dovrà essere apposta in calce all'ultima pagina del documento, nel formato PAdES (con estensione .pdf) e allegato alla PEC insieme alla domanda (v. art. 3).**

Non verranno accettate altre forme di presentazione della documentazione sopraindicata, pena l'esclusione dalla procedura.

## ART. 5

### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della Tabella allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011.

La corrispondenza dei diplomi rispetto alle graduatorie [titoli di studio valutabili secondo quanto indicato alla sezione A) punti 1) e 2) della suddetta tabella di valutazione] è la seguente:

CODICE	SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE	DIPLOMI CORRISPONDENTI
CODI/18	Fisarmonica	Fisarmonica (vecchio e nuovo ordinamento)

Non saranno valutati dalla Commissione:

- a. titoli di studio e di servizio non correttamente dichiarati nell'apposito file;
- b. titoli artistico-culturali e professionali (sezione B punti 3) 4) e 5) della citata tabella di valutazione) non inerenti la graduatoria richiesta e/o non prodotti unitamente all'elenco;

- c. altri titoli (sezione B punti 1) 2) 6) 7) 8) e 9) della citata tabella di valutazione) non prodotti unitamente all'elenco;
- d. titoli in lingua non italiana non conformi alle modalità di presentazione indicate all'art. 4 del presente Avviso.

## **ART. 6**

### **Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni esaminatrici, nominate con decreto del Direttore, saranno formate da tre membri: di norma due docenti di ruolo appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, in servizio presso l'Istituzione, e il Direttore – o un suo delegato – in qualità di presidente. Nel caso di mancanza nell'organico d'istituto di docenti appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, si ricorrerà a titolari di discipline simili o affini in servizio presso l'Istituzione. In mancanza di questi, si farà ricorso a docenti in servizio presso altre istituzioni.

## **ART. 7**

### **Adempimenti delle Commissioni**

Le Commissioni esaminatrici determinano preventivamente i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011. La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie: verranno inseriti in un elenco alfabetico dei non idonei, pubblicato contestualmente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **ART. 8**

### **Pubblicazione delle graduatorie**

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità degli atti, il Direttore provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito web del Conservatorio, che avrà valore di notifica a tutti i candidati.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato potrà presentare reclamo, debitamente motivato, in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, in sede di autotutela, di eventuali rettifiche per la correzione di meri errori materiali, le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio.

## **ART. 9**

### **Validità delle graduatorie**

Le graduatorie hanno validità per gli anni accademici 2016-17 e 2017-18. Qualora allo scadere del biennio di validità delle suddette graduatorie la procedura di approvazione del Regolamento governativo recante la nuova disciplina del reclutamento del personale docente delle Istituzioni AFAM non si sia conclusa, la validità delle stesse potrà essere estesa all'a.a. 2018-19, su delibera del Consiglio Accademico.

## **ART. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 11**

### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

## **ART. 12**

### **Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 13**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di musica "Luca Marenzio" di Brescia.

## **ART. 14**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Brescia, 03 ottobre 2016

F.TO IL DIRETTORE

M<sup>o</sup> Ruggero Rocco

