



CONSERVATORIO DI MUSICA
LUCA MARENZIO
DI BRESCIA

MANIFESTO DEGLI STUDI

(approvato dal C.A. n. 5 del 25 marzo 2019)

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	5
1.1 FINALITA' DEL MANIFESTO DEGLI STUDI	5
1.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	5
1.3 OFFERTA FORMATIVA	6
2. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO	8
2.1 REQUISITI DI AMMISSIONE	8
2.1.1 CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI	8
2.1.2 TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO AI CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO	8
2.1.3 TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO AI CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO	8
2.1.4 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO	8
2.1.5 COMPETENZE MUSICALI	9
2.1.6 COMPETENZE LINGUISTICHE PER I CITTADINI NON COMUNITARI	9
2.1.7 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO	9
2.2. ESAME DI AMMISSIONE	9
2.2.1 ACCESSO ALL'ESAME DI AMMISSIONE	9
2.2.2 MODALITÀ DI ESAME E GRADUATORIE	9
2.3 IMMATRICOLAZIONE	10
2.3.1 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	10
2.3.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	11
2.3.3 DOMANDA DI RICOGNIZIONE DEGLI STUDI PREGRESSI	11
2.3.4 COMPETENZE RELATIVE ALLA LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	11
2.3.5 COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI	11
2.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	12
2.4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE	12
2.4.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	12
2.5 FREQUENZA E ACQUISIZIONE CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI	13
2.5.1 NORME RELATIVE ALLA FREQUENZA	13
2.5.1.1. FREQUENZA MINIMA	13
2.5.1.2. RIPETIZIONE DELLA FREQUENZA	13
2.5.2 ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI	13
2.5.2.1 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CFA	13
2.5.2.2 MODALITÀ DEGLI ESAMI	13
2.5.2.3 RICONOSCIMENTO DI CREDITI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI	13
2.5.2.3 RICONOSCIMENTO DI CREDITI PER STUDI PREGRESSI	13
2.6 PROVA FINALE	14
2.6.1 SCELTA DEL RELATORE	14
2.6.2 ARGOMENTO E TITOLO	14
2.6.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE	14
2.6.3.1 STUDENTI DEI CORSI STRUMENTALI	14
2.6.3.2 STUDENTI DEI CORSI NON STRUMENTALI	15
2.6.3.3 STUDENTI DEL CORSO DI DIDATTICA DELLA MUSICA	15
2.6.3.4 PROGRAMMA STRUMENTALE	15
2.6.3.5 SCADENZE	15
2.6.3.6 REDAZIONE DEL TESTO	16
2.6.4 VALUTAZIONE	16
2.7 STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE	16
2.7.1 CRITERI GENERALI	16
2.7.2 RIPETIBILITÀ DELLA DOMANDA E LIMITAZIONI	17
2.7.3 PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE	17
2.7.4 RINUNCIA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE	17

2.8 STUDENTI FUORI CORSO	17
2.8.1 FORMALIZZAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE	18
2.9 TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE	18
2.9.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA	18
2.9.1.1 CRITERI GENERALI	18
2.9.1.2 DOMANDA DI VALUTAZIONE	18
2.9.1.3 DOMANDA DI TRASFERIMENTO	18
2.9.1.4 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE IN SEGUITO AL TRASFERIMENTO	18
2.9.2 TRASFERIMENTI IN USCITA	19
2.9.2.1 CRITERI GENERALI	19
2.9.2.2 RIMBORSO DI CONTRIBUTI E TASSE	19
2.10 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA, PASSAGGI INTERNI	19
2.10.1 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA	19
2.10.1.1 CRITERI GENERALI	19
2.10.1.2 DOMANDA DI SOSPENSIONE DELLA CARRIERA	20
2.10.2 RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA DOPO LA SOSPENSIONE	20
2.10.3 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA	20
2.10.4 RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA DOPO L'INTERRUZIONE	21
2.10.5 PASSAGGI INTERNI	21
2.11 RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI	21
2.11.1 RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI	21
2.11.2 REIMMATRICOLAZIONE POST RINUNCIA	21
2.11.3 PROCEDURA DI AMMISSIONE	22
2.11.4 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA E ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI	22
2.11.5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI REIMMATRICOLAZIONE	22
2.11.6 DECADENZA DAGLI STUDI	21
2.12 BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE	23
2.12.1 BORSE DI STUDIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	22
2.12.2 COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE	23
2.13 PROGETTO ERASMUS PLUS	24
2.13.1 PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA MOBILITÀ PER STUDIO E/O TIROCINIO	24
2.13.2 BENEFICI	25
2.13.3 LEARNING AGREEMENT	25
2.13.4 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS PLUS	25
2.13.5 CONTRIBUTO FINANZIARIO (BORSE DI STUDIO)	25
2.13.6 REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	26
3. CORSO PROPEDEUTICO	27
<hr/>	
3.1 REQUISITI DI AMMISSIONE	27
3.1.1 CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI	27
3.1.2 COMPETENZE MUSICALI	27
3.1.3 COMPETENZE LINGUISTICHE PER I CITTADINI NON COMUNITARI	27
3.2. ESAME DI AMMISSIONE	27
3.2.1 ACCESSO ALL'ESAME DI AMMISSIONE	27
3.2.2 MODALITÀ DI ESAME E GRADUATORIE	27
3.3 IMMATRICOLAZIONE	28
3.3.1 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	28
3.3.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	28
3.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	28
3.4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE	28
3.4.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	28
3.5 OFFERTA DIDATTICA	29
3.6 VALORIZZAZIONE DEI "GIOVANI TALENTI"	29

4. ALTRI CORSI	30
<hr/>	
4.1 CORSI BASE	30
4.2 CORSI LIBERI	30
4.2.1 CORSI LIBERI STRUMENTALI	30
4.2.1.1 CORSI LIBERTI STRUMENTALI INTEGRATIVI	31
4.2.2 CORSI LIBERI DI GRUPPO	31
4.2.3 CORSI LIBERI COLLETTIVI	31
4.3 CORSI SINGOLI ACCADEMICI	31
4.3.1 AMMISSIONE ED ISCRIZIONE	31
4.3.2 CONTRIBUZIONE	32
4.4 MASTER DI PRIMO LIVELLO	32
4.4.1 CARATTERISTICHE DEI MASTER	32
4.4.2 MASTER ATTIVI PER L'A.A. 2017-18	32
4.4.3 ISCRIZIONE AI MASTER	32
5. TASSE E CONTRIBUTI	32
<hr/>	
5.1 PRIMO ANNO ACCADEMICO DI FREQUENZA	32
5.1.1 VERSAMENTI DOVUTI PER L'IMMATRICOLAZIONE	32
5.1.2 TASSE DI FREQUENZA	32
5.1.3 TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	33
5.2 STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE	33
5.3 STUDENTI DIPLOMANDI	33
5.4 CONSEGUENZE DELLA CONDIZIONE DI MOROSITA'	33
5.5 ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI	33

1. INTRODUZIONE

1.1 FINALITA' DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

Il Manifesto degli studi raccoglie tutte le informazioni relative ai corsi di Diploma Accademico di I livello (Triennio), di Diploma Accademico di II livello (Biennio), ai corsi Propedeutici al Triennio Accademico di I livello e ad altri corsi, attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica di Brescia e agli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di Diploma Accademico di I e di II livello si fondano sui seguenti adempimenti:

- possesso di un titolo di studio e di una preparazione musicale idonei;
- superamento dell'esame di selezione;
- pagamento delle tasse di frequenza;
- durata normale di tre anni accademici per i corsi di I livello e di due anni accademici per i corsi di II livello;
- frequenza delle attività formative;
- partecipazione alle attività produttive del Conservatorio;
- superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- svolgimento della prova finale;
- acquisizione di 180 crediti formativi accademici (CFA) per i Corsi Accademici di I livello e di 120 CFA per i Corsi Accademici di II livello;
- rilascio del Diploma Accademico;
- riconoscimento crediti.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- reimmatricolazione, recupero della carriera pregressa e abbreviazione degli studi;
- trasferimento a/da un'altra istituzione;
- sospensione e riattivazione della carriera;
- interruzione e ricongiungimento della carriera;
- rinuncia al proseguimento degli studi;
- decadenza dagli studi.

I Corsi Propedeutici si fondano sui seguenti adempimenti:

- superamento dell'esame di ammissione oppure assegnazione d'ufficio da parte della segreteria didattica per i candidati dell'esame di al Triennio non idonei ai test di ingresso teorici;
- pagamento delle tasse di frequenza;
- durata prevista da un minimo di un anno a un massimo di tre anni accademici, definita in base alla preparazione strumentale e alle competenze teoriche musicali acquisite dallo studente;
- frequenza delle attività formative;
- partecipazione alle attività produttive del Conservatorio.

1.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività formative del Conservatorio di Brescia sono regolate dai seguenti documenti:

- Regolamento didattico
- Calendario Accademico
- Regolamento dei Corsi di base

Tali documenti sono consultabili sul sito <http://www.consbs.it>

I cittadini stranieri possono inoltre trovare informazioni utili nel sito www.universitaly.it.

Per quanto riguarda i servizi resi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si faccia riferimento al sito.

1.3 OFFERTA FORMATIVA

Corsi attivi presso il Conservatorio di musica "Luca Marenzio" di Brescia:

Corsi Propedeutici	Corsi accademici di I livello (TRIENNIO)	Corsi Accademici di II livello (BIENNIO)
ARPA	ARPA	ARPA
BASSO ELETTRICO	BASSO ELETTRICO	BASSO ELETTRICO
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
CANTO	CANTO	CANTO
CANTO JAZZ	CANTO JAZZ	CANTO JAZZ
CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
CHITARRA	CHITARRA	CHITARRA
CHITARRA JAZZ	CHITARRA JAZZ	CHITARRA JAZZ
CLARINETTO	CLARINETTO	CLARINETTO
CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ
CONTRABBASSO	CONTRABBASSO	CONTRABBASSO
CONTRABBASSO JAZZ	CONTRABBASSO JAZZ	CONTRABBASSO JAZZ
CORNO	CORNO	CORNO
	CORNO NATURALE	CORNO NATURALE
DIDATTICA DELLA MUSICA	DIDATTICA DELLA MUSICA	DIDATTICA DELLA MUSICA - DIDATTICA DELLO STRUMENTO MUSICALE
		DIDATTICA DELLA MUSICA - OPERATORE DI MUSICOTERAPIA NEI DISTURBI EVOLUTIVI DELLE ABILITA' SCOLASTICHE
		DIDATTICA DELLA MUSICA - TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA MUSICALE
DIREZIONE D'ORCHESTRA	DIREZIONE D'ORCHESTRA	

DIREZIONE DI CORO	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - MUSICA SINFONICA, TEATRALE E CAMERISTICA
		DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - MUSICA ANTICA, LITURGICA E POPOLARE
FAGOTTO	FAGOTTO	FAGOTTO
FISARMONICA	FISARMONICA	FISARMONICA
FLAUTO	FLAUTO	FLAUTO
MAESTRO COLLABORATORE	MAESTRO COLLABORATORE	MAESTRO COLLABORATORE
MANDOLINO	MANDOLINO	MANDOLINO
		MUSICA DA CAMERA
MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA
MUSICA VOCALE DA CAMERA	MUSICA VOCALE DA CAMERA	MUSICA VOCALE DA CAMERA - CANTANTI
		MUSICA VOCALE DA CAMERA - PIANISTI
OBOE	OBOE	OBOE
ORGANO	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	ORGANO ANTICO
		ORGANO MODERNO
PIANOFORTE	PIANOFORTE	PIANOFORTE
PIANOFORTE JAZZ	PIANOFORTE JAZZ	PIANOFORTE JAZZ
SAXOFONO	SAXOFONO	SAXOFONO
SAXOFONO JAZZ	SAXOFONO JAZZ	SAXOFONO JAZZ
STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE
TASTIERE ELETTRONICHE	TASTIERE ELETTRONICHE	
TROMBA	TROMBA	TROMBA
TROMBA JAZZ	TROMBA JAZZ	TROMBA JAZZ
TROMBONE	TROMBONE	TROMBONE
TROMBONE JAZZ	TROMBONE JAZZ	
VIOLA	VIOLA	VIOLA
VIOLA DA GAMBA	VIOLA DA GAMBA	VIOLA DA GAMBA
VIOLINO	VIOLINO	VIOLINO
VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO

VIOLINO JAZZ	VIOLINO JAZZ	
VIOLONCELLO	VIOLONCELLO	VIOLONCELLO
VIOLONCELLO BAROCCO	VIOLONCELLO BAROCCO	VIOLONCELLO BAROCCO

2. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO

2.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1.1 CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI

Ai corsi di Diploma Accademico di I e di II livello possono essere ammessi:

- cittadini comunitari;
- cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- cittadini non comunitari residenti all'estero.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero devono fare riferimento al sito www.universitaly.it.

2.1.2 TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO AI CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di I livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore, che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di Diploma Accademico.

2.1.3 TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO AI CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di II livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- Diploma di Conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- Diploma Accademico di I livello;
- titolo accademico di I livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- Laurea dell'ordinamento previgente;
- Laurea triennale;
- Laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

2.1.4 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.universitaly.it.

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);

- deve essere valido per l'iscrizione all'Università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola primaria sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

2.1.5 COMPETENZE MUSICALI

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di I o di II livello è richiesta un'adeguata preparazione iniziale in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione, i cui programmi sono pubblicati sul sito internet <http://www.consbs.it>.

2.1.6 COMPETENZE LINGUISTICHE PER I CITTADINI NON COMUNITARI

Per accedere ai Corsi Accademici di I e di II livello, i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono superare obbligatoriamente una prova di conoscenza della lingua italiana. Non può essere ammesso ai corsi il candidato che non abbia superato la prova. In ogni caso per poter sostenere la prova finale (tesi) gli studenti devono essere in possesso della certificazione di livelli B2 relativa alla lingua italiana.

2.1.7 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO

E' possibile la contemporanea iscrizione ad un Corso Accademico di I o di II livello presso l'Università e presso il Conservatorio di Brescia. Le modalità organizzative sono regolate dal D.M. del 28 Settembre 2011 e prevedono un limite massimo di 90 crediti formativi per ciascun anno accademico, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

2.2 ESAME DI AMMISSIONE

2.2.1 ACCESSO ALL'ESAME DI AMMISSIONE

L'accesso all'esame di ammissione per i Corsi Accademici di I e di II livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, per la quale ci si servirà dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it>, il quale dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica della sede per la quale si chiede l'ammissione debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;
- al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 6,04, non restituibile, sul conto corrente postale n° 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara", con la causale "Tassa esame di selezione" (*i candidati stranieri sono esonerati dal versamento di tale tassa*);
- al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 30,00, mediante bonifico sul conto intestato al Conservatorio di Brescia, iban: IT34J020081120000104119212;
- **per gli studenti stranieri**, alla presentazione del titolo di studio estero: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito www.university.it).

La domanda di ammissione va presentata in segreteria nel mese di aprile.

2.2.2 MODALITÀ DI ESAME E GRADUATORIE

L'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di ammissione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di idoneità con votazione in trentesimi. L'effettiva ammissione avverrà sulla base dei posti disponibili.

Le informazioni relative ai programmi e alle prove degli esami di ammissione sono pubblicate sul sito <http://www.consbs.it>.

L'esame di ammissione al Corso Accademico di I livello consiste in:

1. una prova esecutiva, il cui programma è consultabile nella pagina dedicata ad ogni singolo corso attivato nella sezione "offerta formativa – triennio" presente sul sito del conservatorio;
2. prova di conoscenza della lingua italiana, rivolta unicamente agli studenti stranieri;
3. test di ingresso, riservato agli idonei alla prova esecutiva (e agli studenti stranieri idonei alla prova di lingua italiana), delle seguenti discipline teoriche:
 - lettura, teoria, ear training;
 - teoria dell'armonia e analisi;
 - storia e storiografia della musica;
 - pratica pianistica.

Sono esonerati dal sostenimento dei test di ingresso gli studenti diplomati presso i licei musicali italiani che presentino le relative certificazioni rilasciate dal liceo, e i candidati in possesso delle licenze dei corsi complementari previsti nei percorsi di studio del previgente ordinamento (Regio decreto n. 1945 del 11 dicembre 1930).

I candidati all'ammissione per i corsi di Composizione, Direzione d'orchestra e Direzione di coro e composizione corale sono esonerati dal sostenimento del test di ingresso di Teoria dell'armonia e analisi; i candidati all'ammissione per il corso di Didattica della musica non sosterranno il test di ingresso di Storia della musica.

I candidati all'ammissione per i corsi di Chitarra, Didattica della musica, Jazz, Organo e Pianoforte sono esonerati dal sostenimento del test di ingresso di Pratica pianistica.

Il mancato superamento del test di lettura, teoria, ear training e/o del test di teoria dell'armonia comporta l'inserimento d'ufficio nella graduatoria degli aspiranti all'immatricolazione ai corsi propedeutici; i candidati all'ammissione per il corso di Didattica della musica verranno collocati nella graduatoria degli aspiranti all'immatricolazione al corso propedeutico per lo strumento da loro scelto.

Il mancato superamento del test di storia e storiografia della musica e/o del test di pratica pianistica non pregiudica l'ammissione al triennio, ma obbliga lo studente alla frequenza, durante il primo anno di studi, di corsi preparatori ai corrispettivi accademici.

L'esame di ammissione al Corso Accademico di II livello consiste in:

1. una prova esecutiva, il cui programma è consultabile nella pagina dedicata ad ogni singolo corso attivato nella sezione "offerta formativa – biennio" presente sul sito del conservatorio;
2. prova di conoscenza della lingua italiana, rivolta unicamente agli studenti stranieri (sono esonerati i candidati in possesso o in fase di conseguimento del Diploma Accademico di I livello presso il Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia);

Il mancato superamento del test di storia e storiografia della musica e/o del test di teoria dell'armonia comporta l'immatricolazione con l'obbligo di frequenza di corsi di recupero, per i quali è previsto un esame finale.

2.3 IMMATRICOLAZIONE

2.3.1 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati che, nella graduatoria di idoneità stilata in seguito all'esame di ammissione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi, possono presentare la domanda di immatricolazione, servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it>, il quale dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica della sede per la quale si chiede l'immatricolazione debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti. La domanda va presentata entro il **15 luglio**.

2.3.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) titolo di studio di accesso

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;

b) due fotografie formato tessera;

c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

d) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

e) *per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico*: l'**autocertificazione o il certificato in bollo di laurea o di diploma** con l'indicazione del titolo conseguito e degli esami sostenuti, con allegata **domanda di convalida degli esami** scaricata dal sito <http://www.consbs.it>;

f) l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;

g) la ricevuta del bonifico relativo al versamento della I rata del contributo accademico per l'Anno Accademico per cui si richiede l'iscrizione;

h) la ricevuta del bonifico relativo versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

j) la ricevuta del pagamento della quota di immatricolazione;

k) l'eventuale richiesta di riconoscimento crediti per attività precedenti l'immatricolazione.

Lo studente dovrà inoltre compilare on line il piano di studi tramite il portale www.isidata.net.

2.3.3 DOMANDA DI RICOGNIZIONE DEGLI STUDI PREGRESSI

È facoltà dello studente chiedere una ricognizione degli studi pregressi al fine di conoscere quali attività precedentemente svolte possano dare luogo a dei riconoscimenti di CFA utili al conseguimento del titolo di studio. Tale ricognizione è esercitabile, a domanda dello studente e a titolo oneroso se chiesta prima dell'immatricolazione, a titolo gratuito se chiesta a seguito dell'iscrizione ed entro il 31 dicembre dell'anno di immatricolazione oppure nuovamente a titolo oneroso se richiesta in periodi successivi. Nei casi in cui sia a titolo oneroso, lo studente dovrà versare la tassa di € 100,00.

2.3.4 COMPETENZE RELATIVE ALLA LINGUA STRANIERA COMUNITARIA

Le competenze relative alla lingua straniera necessarie per il conseguimento dei titoli accademici prevedono il raggiungimento dei seguenti livelli [aggiungere denominazione internazionale]:

- triennio di I livello: B1
- biennio di II livello: B2

Lo studente in possesso dei titoli corrispondenti al corso frequentato è esonerato dalla frequenza dei corsi di lingua straniera e relativi esami, previa presentazione della richiesta di riconoscimento CFA.

2.3.5 COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI

Il piano di studi va compilato on line **entro il 30 settembre**, inserendo le discipline obbligatorie e opzionali previste dall'ordinamento didattico relativo al proprio corso di studi, pubblicato sul sito del Conservatorio; devono inoltre essere inserite, quali "attività formative a scelta dello studente", una o più materie tra quelle indicate nell'elenco delle materie a scelta disponibile sul sito <http://www.consbs.it>.

Le materie inseribili nel piano di studi come materie a scelta possono essere:

1. materie curriculari collettive presenti in qualunque percorso formativo dello stesso livello o inferiore.
2. materie extracurriculari, il cui elenco viene aggiornato ogni anno accademico; le discipline *collettive extracurriculari* vengono attivate con un minimo di 6 iscritti se tenute da docenti esterni, di 4 iscritti con docenti interni.

3. Un secondo strumento, consistente in un insegnamento individuale di 12 ore e 4 CFA. L'insegnamento è vincolato alla disponibilità del docente, che dev'essere preventivamente contattato.

4. La reiterazione di un insegnamento presente nel proprio piano di studi oltre la frequenza obbligatoria; tale insegnamento deve attenere alla musica d'insieme o a materie teoriche con programma monografico (es: musica d'insieme, formazione corale, storia e storiografia della musica, ecc.).

Le scelte indicate nel piano di studi dovranno essere approvate dalla Commissione Didattica.

Dopo la pubblicazione del calendario delle lezioni è possibile modificare il piano di studi **solamente** per la parte riguardante le materie a scelta; tale modifica è apportabile entro il 30 novembre.

Gli studenti iscritti a tempo parziale devono indicare nel piano di studi le discipline che intendono effettivamente frequentare durante l'Anno Accademico cui si riferisce il piano di studi; per le discipline individuali è necessario indicare la quota del monte ore complessivo che si intende frequentare.

Il piano di studi deve essere approvato dalla Commissione Didattica. Lo studente può nel corso dell'anno proporre modifiche al proprio piano di studi, che saranno approvate compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi.

2.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

2.4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli studenti in corso o fuori corso con ripetizione *una tantum* della frequenza della disciplina caratterizzante individuale devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it> o distribuito dalla Segreteria studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, dal 1 al 31 Luglio di ogni anno.

L'iscrizione dopo il 31 luglio è consentita, **con termine ultimo 30 settembre**, previo pagamento dei diritti di mora. Si precisa che lo studente che non si reiscrive entro l'ultima data consentita viene dichiarato **decaduto dagli studi**.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione entro il 31 luglio:

- gli studenti laureandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza, acquisito i CFA previsti da piano di studi e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale (febbraio-marzo);
- gli studenti che abbiano assolto tutti gli obblighi di frequenza e che debbano solo sostenere esami;
- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione invernale, gli studenti laureandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'Anno Accademico in corso e a versare tasse e contributi non aumentati del diritto di mora nel mese di marzo. Decorso tale termine, tasse e contributi saranno aumentati del diritto di mora di € 100,00, e dovranno essere versati entro l'inizio della sessione estiva, indicato sul calendario accademico.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

2.4.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**;
- b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- c) la ricevuta del bonifico relativo alla I rata del contributo accademico per l'Anno Accademico per cui si richiede l'iscrizione;

- d) la ricevuta del bonifico relativo alla tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
 f) la fotocopia del libretto d'esami.

2.5 FREQUENZA E ACQUISIZIONE CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI

2.5.1 NORME RELATIVE ALLA FREQUENZA

2.5.1.1 Frequenza minima

Salvo specifiche disposizioni, la frequenza delle lezioni di tutte le materie è obbligatoria con le seguenti modalità:

a) il numero minimo di presenze degli studenti non può essere inferiore alla quota delle ore previste per ciascun corso stabilita dalla tabella seguente, salvo eventuali deroghe che i singoli docenti potranno prevedere sotto la loro diretta responsabilità;

TIPOLOGIA	FREQUENZA MINIMA
DISCIPLINE COLLETTIVE TEORICHE	1/2
DISCIPLINE RELATIVE ALLA MUSICA D'INSIEME E LABORATORI SENZA ESAME	3/4
ALTRE DISCIPLINE	2/3

b) la continuità del lavoro dello studente è attestata dal singolo docente del corso ed è necessaria per il sostenimento dell'esame o per ogni altra forma di verifica indicata dal docente prima dell'inizio delle lezioni.

2.5.1.2 Ripetizione della frequenza

Per gli *insegnamenti individuali* la ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa *una sola volta* nell'ambito del corso; per gli *insegnamenti collettivi* è consentita la ripetenza di una disciplina nei limiti della durata massima del corso, e tenendo conto dell'effettiva attivazione della disciplina.

2.5.2 ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI

2.5.2.1 Modalità di acquisizione dei CFA

I CFA (Crediti Formativi Accademici) si possono acquisire con le seguenti modalità:

- frequenza di corsi o laboratori che non prevedono un esame finale*;
- superamento degli esami delle discipline del piano di studi;
- riconoscimento di attività svolte al di fuori del percorso formativo (in questo caso è necessario presentare richiesta tramite apposito modulo e relativa documentazione).

* L'idoneità per le materie senza esame può essere conseguita con la sola frequenza o con una forma di verifica, qualora il docente lo ritenga necessario.

2.5.2.2 Modalità degli esami

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dell'insegnamento dallo studente che abbia adempiuto all'obbligo di frequenza previsto.

Lo studente che intenda sostenere un esame è tenuto a iscriversi tramite portale ISIDATA.NET entro i **7 giorni** della data fissata.

2.5.2.3 Riconoscimento di crediti per attività extracurricolari

La richiesta di riconoscimento di CFA va presentata entro le seguenti scadenze:

- 31 maggio
- 30 settembre
- 31 gennaio

I crediti verranno assegnati, in linea di massima, in base alla seguente tabella:

denominazione attività	n. ore quantificate per ogni singolo titolo	n. titoli necessari per ottenere 1 credito
Attività interna	4 ore	6 titoli
Attività esterna	6 ore	4 titoli
Master di perfezionamento esterni	25 ore	1 titoli
Attività di tirocinio d'insegnamento		1 credito per ogni anno di insegnamento

In sede di prima presentazione della modulistica per il riconoscimento di CFA, lo studente dovrà allegare tutti i titoli attestanti attività coerenti svolte **fino alla data di presentazione della stessa**; le successive richieste dovranno essere corredate da documentazione di attività svolte nell'intervallo di tempo intercorso dall'ultimo riconoscimento.

Potrà essere inoltre riconosciuta l'attività di *tutor* a favore di studenti stranieri, con modalità, e relativa assegnazione di crediti, da concordare con la Commissione didattica.

2.5.2.4 Riconoscimento di crediti per studi pregressi

Lo studente può chiedere una ricognizione degli studi pregressi al fine di conoscere quali attività precedentemente svolte **possano dare luogo a dei riconoscimenti di CFA utili al conseguimento del titolo di studio**. Tale richiesta dovrà essere effettuata annualmente, sia in sede di immatricolazione, che successivamente in sede di formalizzazione della domanda di iscrizione ad anni successivi al primo, per le discipline relative l'annualità di studio che si andrà ad affrontare.

2.6 PROVA FINALE

2.6.1 SCELTA DEL RELATORE

Il relatore della tesi dovrà essere scelto tra i docenti dei corsi effettivamente frequentati dallo studente durante il percorso di studi.

2.6.2 ARGOMENTO E TITOLO

L'argomento della tesi deve essere approvato dalla **Commissione Didattica**; il candidato dovrà presentare una domanda, sottoscritta dal relatore, di approvazione dell'argomento della tesi, descritto in circa 10 righe di testo, in cui fornire anche una indicazione della parte strumentale; il titolo definitivo dovrà essere specificato al momento della consegna dell'elaborato scritto; l'argomento dovrà essere presentato alla segreteria didattica non oltre le date seguenti:

- per la sessione di laurea estiva: **28 febbraio**
- per la sessione di laurea autunnale: **30 giugno**
- per la sessione di laurea invernale: **31 ottobre**

2.6.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

2.6.3.1 Studenti dei corsi strumentali

Gli studenti dei corsi strumentali sia classici che jazz potranno scegliere tra le seguenti modalità di svolgimento della prova finale:

Modalità A)

- esecuzione strumentale, connessa con l'argomento della tesi, di durata compresa tra i 10 e i 20 minuti per il triennio di I livello e tra i 20 e i 30 minuti per il biennio di II livello;
- elaborato scritto consistente in un testo di non meno di 30.000 caratteri spazi esclusi per il triennio di I livello, 50.000 per il biennio di II livello, integrato da eventuali trascrizioni, esempi musicali o altri materiali utili.

Modalità B)

- esecuzione strumentale, connessa con l'argomento della tesi, di durata compresa tra i 30 e i 40 minuti per il triennio di I livello e tra i 40 e i 50 minuti per il biennio di II livello;
- programma di sala relativo al programma strumentale, in lingua italiana o inglese; il programma deve comprendere, oltre all'elenco delle composizioni eseguite, al curriculum dell'esecutore/i e alle eventuali fotografie, una presentazione di almeno 4000 caratteri delle composizioni eseguite con contestualizzazione storica facoltativa.

2.6.3.2 Studenti dei corsi non strumentali

La prova finale consisterà nella discussione dell'elaborato scritto e in una prova di carattere interpretativo e/o compositivo da svolgersi secondo le seguenti modalità:

- per gli studenti di Composizione: presentazione di un lavoro compositivo connesso con l'argomento della tesi, per organico libero, di durata compresa tra i 5 e i 10 min per il triennio e tra i 10 e i 20 minuti per il biennio;
- per gli studenti di Musica corale e direzione di coro: discussione delle tecniche di direzione connesse a una partitura vocale/corale analizzata nell'elaborato scritto, oppure presentazione di una composizione per coro di durata compresa tra i 5 e i 10 min per il triennio e tra i 10 e i 20 minuti per il biennio;
- per gli studenti di Direzione d'orchestra: discussione delle tecniche di direzione connesse a una partitura orchestrale analizzata nell'elaborato scritto; la modalità B descritta nel punto 5.3.1 è possibile per gli studenti di Direzione d'orchestra solo nel caso sia effettivamente disponibile un'orchestra per l'esecuzione strumentale;
- per gli studenti di Composizione jazz: esecuzione di un programma, connesso con l'argomento della tesi, comprendente composizioni originali e/o arrangiamenti, di durata compresa tra i 10 e i 20 minuti per il triennio di I livello e tra i 20 e i 30 minuti per il biennio di II livello e presentazione della relativa partitura.

L'elaborato scritto dovrà consistere in un testo di non meno di 30.000 caratteri spazi esclusi per il triennio di I livello, 50.000 per il biennio di II livello, integrato da eventuali trascrizioni, esempi musicali o altri materiali utili.

2.6.3.3 Studenti del corso di Didattica della musica

- 1) presentazione e discussione di un elaborato scritto di argomento attinente agli studi svolti nel triennio;
- 2) esecuzione strumentale di due brani preferibilmente connessi con lo sviluppo della tesi e argomentazione in merito alla valenza formativa degli stessi.

2.6.3.4 Programma strumentale

Le prove esecutive di cui ai punti precedenti dovranno evidenziare l'acquisizione delle competenze strumentali coerenti con quelle previste al termine di un percorso di studio accademico, mediante programma di difficoltà non inferiore a quello stabilito per l'ultima annualità di prassi esecutive e repertori; potranno comunque comprendere brani già oggetto di precedenti esami in una misura non superiore al 30% della durata totale dell'esecuzione.

Previa autorizzazione del Direttore, per ultimare la preparazione del succitato programma, lo studente può usufruire di pacchetti di 6 ore di lezione strumentale (cfr. corsi liberi integrativi – par. 4.2.1.1).

2.6.3.5 Scadenze

L'elaborato scritto dovrà essere consegnato in segreteria in n. di 3 copie cartacee e una copia su supporto informatico, unitamente al Libretto degli Esami e alla Domanda di discussione della tesi. Le scadenze per la consegna sono le seguenti:

- per la sessione di laurea estiva: **10 giugno**
- per la sessione di laurea autunnale: **10 ottobre**
- per la sessione di laurea invernale: **10 febbraio**

2.6.3.6 Redazione del testo

Nella stesura dell'elaborato scritto si invitano gli studenti ad attenersi alle norme contenute nel testo "Suggerimenti per la redazione della tesi", consultabile in Segreteria o sul sito <http://www.consbs.it>.

2.6.4 VALUTAZIONE

Il voto finale sarà espresso in centodecimi.

Il calcolo della media dei voti e il punteggio attribuito alla prova finale vengono effettuati secondo le seguenti procedure:

- calcolo della media ponderata:
 - a. per ogni esame superato dal candidato, la votazione viene moltiplicata per il numero dei crediti corrispondenti; la lode attribuita ad un esame viene equiparata a una votazione di punti 32;
 - b. tutti i valori così ottenuti vengono sommati;
 - c. la somma ottenuta al precedente punto b. viene divisa per la somma dei crediti relativi alle discipline per le quali viene attribuito un voto;
 - d. il risultato di cui al precedente punto c. costituisce la media di partenza del candidato;
 - e. tale media di partenza, inizialmente in trentesimi, viene rapportata ad un voto in centesimi;

- attribuzione del voto finale:
 - a. la Commissione d'esame potrà attribuire alla prova finale un massimo di 12 punti; tale punteggio verrà sommato alla media di partenza;
 - b. nel caso che il candidato raggiunga o superi i 110 punti complessivi, la Commissione ha facoltà di assegnare la lode all'unanimità.

2.7 STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE

2.7.1 CRITERI GENERALI

Dal **01 al 15 luglio** di ciascun anno lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche per l'Anno Accademico seguente; è fatta eccezione per gli studenti iscritti contemporaneamente ad un corso accademico di I o di II livello presso una Università, per i quali il termine ultimo di presentazione della domanda è procrastinato al **30 settembre**.

Lo stato giuridico di studente impegnato a tempo parziale si acquisisce attivando con il Conservatorio di Brescia un rapporto contrattuale su base di reciprocità.

Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la terza sessione d'esame di ciascun anno (28 febbraio), nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno (per gli studenti contemporaneamente iscritti presso una Università, il numero di CFA da acquisire è indicato si al paragrafo 2.1.7 del presente Regolamento). Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli Anni Accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di Diploma Accademico di I o di II livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Brescia.

La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità. È consentito dividere, su formale indicazione dello studente alla segreteria didattica, nelle due annualità la frequenza delle materie individuali; tuttavia, i CFA acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it>, il quale dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica debitamente compilato.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- ha l'obbligo di presentare il piano di studio per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica;
- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- deve versare, nel primo anno nel quale gode della qualifica, la prima rata del contributo accademico e, nel secondo anno, la seconda rata; tali rate devono essere calcolate annualmente secondo le indicazioni riportate ai commi 252 - 267 dell'art. 1 della legge di bilancio n. 232 del 11 novembre 2016, inerenti le norme sulla contribuzione studentesca universitaria.

2.7.2 RIPETIBILITÀ DELLA DOMANDA E LIMITAZIONI

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'Anno Accademico nel quale la si richiede e del successivo Anno Accademico addizionale.

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori Anni Accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i Corsi Accademici di I e di II livello.

Uno studente a tempo parziale è escluso dalla graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio DSU.

2.7.3 PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

Lo studente che negli Anni Accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale acquisisca meno di 12 o più di 42 CFA, perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione, secondo indicazioni riportate sul Regolamento Tasse e contributi.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'Esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, prima della prova finale è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.

2.7.4 RINUNCIA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

In casi eccezionali e debitamente documentati, uno studente che abbia acquisito la qualifica di studente a tempo parziale potrà richiedere la qualifica di studente impegnato a tempo pieno, rinunciando a usufruire del prolungamento di un anno per il completamento degli studi. In tale evenienza lo studente risulterà iscritto all'anno di corso relativo alla frequenza a tempo pieno.

In caso di accoglimento dell'istanza lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione eventualmente maggiorate della mora di € 100,00 per il ritardato pagamento.

2.8 STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i Crediti Formativi Accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la Prova finale potrà usufruire di ulteriori Anni Accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso". Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno 60 CFA per il triennio e 40 CFA per il biennio.

Lo studente che non conclude il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi è dichiarato decaduto.

Allo studente dichiarato decaduto è consentito accedere all'esame di ammissione per il medesimo corso.

2.8.1 FORMALIZZAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Lo studente fuori corso che richiede la ripetizione della frequenza della disciplina caratterizzante individuale deve presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it> o distribuito dalla Segreteria studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, dal 1 al 31 Luglio di ogni anno.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione entro il 31 luglio:

- gli **studenti laureandi**, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza, acquisito i CFA previsti da piano di studi e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale (febbraio-marzo). Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione invernale, gli studenti laureandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'Anno Accademico in corso e a versare tasse e contributi non aumentati del diritto di mora dal 01 al 15 di marzo. Decorso tale termine, tasse e contributi saranno aumentati del diritto di mora di € 100,00, e dovranno essere versati entro i termini previsti dal Regolamento Tasse e Contributi.
- gli studenti che hanno assolto gli obblighi di frequenza, ma devono sostenere **esami di profitto** e/o **acquisire CFA previsti da piano di studi**. Quest'ultimi dovranno formalizzare una iscrizione con riserva, presentando dal 01 al 30 novembre regolare domanda presso la Segreteria didattica corredata da marca da bollo da euro 16 e dall'attestazione del pagamento a mezzo bonifico della quota di DSU. Nel caso di conseguimento del titolo entro la sessione invernale successiva alla domanda di iscrizione, allo studente è riconosciuto (tramite richiesta formalizzata dallo studente stesso) il rimborso della quota versata di DSU; nel caso contrario, gli studenti saranno tenuti a regolarizzare la domanda presentando dal 01 al 15 di marzo attestazione del pagamento del contributo omnicomprendivo annuale. Decorso tale termine, tasse e contributi saranno aumentati del diritto di mora di € 100,00, e dovranno essere versati entro i termini previsti dal Regolamento Tasse e Contributi.
In caso di mancata formalizzazione della domanda di iscrizione con riserva nei tempi previsti, lo studente può effettuare l'iscrizione entro e non oltre i termini previsti dal Regolamento Tasse e Contributi, con l'aggiunta della quota di € 500,00 alle tasse e contributi previsti.

2.9 TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

2.9.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

2.9.1.1 Criteri generali

In qualunque anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da un'istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento al Conservatorio di Brescia. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti verso Corsi Accademici di I e di II livello sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, nei limiti dei posti disponibili, previo esame volto all'inserimento nella graduatoria degli idonei per l'anno accademico cui ci si riferisce.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute, pertanto le tasse e il contributo accademico relativi all'Anno Accademico a venire dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio di Brescia.

2.9.1.2 Domanda di valutazione

Prima di inoltrare la domanda di trasferimento l'interessato può presentare una domanda di ricognizione per conoscere l'assegnazione di debiti formativi da ripianare nel prosieguo degli studi.

La domanda di ricognizione va presentata in carta libera alla Segreteria studenti.

La domanda di ricognizione può essere presentata in qualsiasi momento, fermi restando i termini di scadenza per la presentazione della domanda di trasferimento.

Per la ricognizione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, lo studente dovrà versare la tassa di € 100,00.

2.9.1.3 Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata alla Segreteria studenti dal 01 aprile al 15 maggio di ciascun anno.

Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata, a cura dell'interessato, alla Segreteria studenti dell'Istituzione di provenienza.

2.9.1.4 Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;

- b) la ricevuta del bonifico relativo al versamento della I rata del contributo accademico per l'Anno Accademico a venire;
- c) la ricevuta del bonifico relativo al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- d) due fotografie formato tessera;
- e) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Lo studente dovrà inoltre compilare on line il piano di studi tramite il portale www.isidata.net.

2.9.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

2.9.2.1 Criteri generali

Uno studente del Conservatorio di Brescia che voglia trasferirsi ad altro Conservatorio deve presentare domanda di sospensione del corso presso la Segreteria didattica. Tale sospensione è consentita purché lo studente abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentita sospensione agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.

Lo studente del Conservatorio di Brescia che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'Anno Accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'Istituzione che lo riceverà.

Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'Istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria studenti del Conservatorio di Brescia.

2.9.2.2 Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della I rata di frequenza, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della I rata di frequenza per l'Anno Accademico entrante.

Non è invece restituibile la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

La domanda di rimborso deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni: trascorso tale termine, decade ogni diritto di rimborso e lo studente sarà tenuto al versamento delle tasse per l'intera annualità.

2.10 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA, PASSAGGI INTERNI

2.10.1 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

2.10.1.1 Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un Corso Accademico di I livello o di II livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'Accademia militare;
- un corso di studio di II livello presso un ateneo italiano o estero.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'Anno Accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre può avere un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione. L'Istituto della sospensione della carriera consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso, mentre può svolgere regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario.

Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

2.10.1.2 Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione.

La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata alla Segreteria didattica dal 1 luglio al 31 ottobre di ogni anno.

2.10.2 RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA DOPO LA SOSPENSIONE

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere presentata alla Segreteria didattica, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

È ammessa, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

La domanda di riattivazione della carriera per l'Anno Accademico a venire deve essere presentata dal 1 al 31 luglio.

2.10.3 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- a) un periodo di **interruzione di fatto** degli studi fino a tre Anni Accademici per il I livello e fino a due Anni Accademici per il II livello senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti;
- b) un periodo di interruzione degli studi dovuto a gravi e documentati motivi; tale interruzione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'Anno Accademico e pertanto non potrà compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario.

Il periodo di interruzione della carriera, **nel caso sia concesso dal Direttore**, sospende i termini di decadenza.

Ad eccezione dell'interruzione di fatto, l'interruzione della carriera può durare più Anni Accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

L'interruzione della carriera è richiesta con apposita modulistica e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

2.10.4 RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA DOPO L'INTERRUZIONE

Dopo il periodo di interruzione della carriera, contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'Anno Accademico a venire, lo studente che intenda proseguire gli studi deve presentare alla Segreteria didattica la richiesta di ricongiungimento della carriera.

Nel caso dell'interruzione di fatto, o comunque non concessa dal Direttore, alla domanda di ricongiunzione devono essere allegate le attestazioni dei versamenti dovuti, pari all'ammontare delle tasse di iscrizione per gli anni non frequentati; la possibilità di reinscrizione è comunque legata **alla verifica dell'effettiva disponibilità del posto**.

La domanda di ricongiungimento della carriera per l'Anno Accademico a venire deve essere presentata dal 1 al 30 settembre.

2.10.5 PASSAGGI INTERNI

Lo studente di un corso accademico di I o di II livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello, attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti. In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento dell'esame di ammissione. La commissione didattica delibera circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

La presentazione delle domande di passaggio di corso deve avvenire dal 1 al 30 aprile.

2.11 RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

2.11.1 RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo alla Segreteria didattica.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino al naturale decadenza dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di studi in alcun'altra Istituzione di Formazione Superiore

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della I rata del contributo accademico. La II rata sarà dovuta nel caso lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 30 giorni dopo l'inizio delle lezioni.

All'atto della rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento.

Lo studente che, dopo avere rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera dovrà versare il contributo per la ricognizione degli studi di € 100,00; non avrà inoltre diritto al godimento di borse di studio erogate per il Diritto allo Studio Universitario.

2.11.2 REIMMATRICOLAZIONE POST RINUNCIA

Possono presentare la domanda di reimmatricolazione coloro che siano stati già iscritti ad un corso di studio del Conservatorio di Brescia o di un altro conservatorio o di un'università o di un'accademia e che abbiano rinunciato agli studi.

Per ottenere la reimmatricolazione bisogna sostenere l'esame di ammissione previsto per il corso prescelto seguendo la procedura in precedenza illustrata, al quale ci si iscrive mediante apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it> o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.

Il periodo di presentazione della domanda di reimmatricolazione va dal 01 al 30 aprile.

2.11.3 PROCEDURA DI AMMISSIONE

Saranno ammessi nel caso occupino una posizione utile nella graduatoria di idoneità, stilata in seguito all'esame di selezione.

2.11.4 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA E ABBREVIAZIONE DEL PERCORSO DI STUDI

Prima di presentare la domanda di reimmatricolazione è possibile sottoporre alla Commissione Crediti i dati relativi alla precedente carriera accademica, fornendo l'indicazione esatta e l'opportuna documentazione di tutte le attività formative svolte in passato. La commissione prospetterà i possibili riconoscimenti delle attività formative già svolte in considerazione della congruenza con il corso di studi che si intende intraprendere e della valutazione dell'eventuale obsolescenza delle competenze già acquisite. La commissione potrà inoltre valutare la possibilità di abbreviare il corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente. Per la formale ricognizione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, lo studente reimmatricolando dovrà versare la tassa di € 100,00 non rimborsabili.

2.11.5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI REIMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) titolo di studio di accesso

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di reimmatricolazione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni si faccia riferimento al sito www.universitaly.it);

b) l'indicazione esatta e l'opportuna documentazione di tutte le attività formative svolte in passato;

c) due fotografie formato tessera; d) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

e) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

f) l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;

g) ricevuta del bonifico relativo al versamento della I rata del contributo accademico per l'Anno Accademico a venire;

h) ricevuta del bonifico relativo al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

Lo studente dovrà inoltre compilare on line il piano di studi tramite il portale www.isidata.net.

2.11.6 DECADENZA DAGLI STUDI

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a tre Anni Accademici consecutivi, lo studente decade dagli studi.

Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Si considera altresì decaduto dagli studi lo studente che non concluda il corso di studi entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del I livello e del secondo anno del II livello non abbia acquisito almeno 60 crediti.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di ammissione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà richiedere una nuova immatricolazione.

2.12 BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

Il Conservatorio di Brescia può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

2.12.1 BORSE DI STUDIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (DSU)

Il Conservatorio di Brescia coordina ed eroga in favore degli studenti gli interventi e i servizi diretti all'attuazione del diritto allo studio previsti della legge regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004 consistenti in borse di studio e interventi per la mobilità internazionale.

Tali borse di studio **non sono cumulabili** con analoghe forme di aiuto economico erogate dal Conservatorio di Brescia o da altri enti pubblici o privati; in tali casi, lo studente ha la facoltà di optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza.

Le borse di studio sono messe a concorso nel numero consentito dalle disponibilità finanziarie riconosciute in sede regionale nell'esercizio finanziario dell'anno di erogazione; l'importo definitivo sarà determinato in sede regionale e, se superiore all'importo minimo deliberato, potrà comportare un relativo incremento delle borse di studio erogabili. Il numero delle borse di studio e delle integrazioni per la mobilità internazionale e stage messe a concorso potrà essere elevato in base agli eventuali stanziamenti aggiuntivi assegnati dalla Regione Lombardia e dal Ministero dell'Università e della Ricerca nonché agli eventuali residui sulle determinazioni dell'anno precedente.

La Borsa di Studio erogata dal Conservatorio di Brescia è costituita da una provvidenza in denaro che comprende un'integrazione a copertura del costo per i pasti. Sono previste integrazioni non comprese nella borsa di studio quali:

- Integrazione per la Mobilità internazionale;
- Elevamenti di importo per studenti disabili.

Modalità, requisiti e tempistiche di partecipazione sono disciplinati da apposito bando, pubblicato annualmente sull'albo pretorio del sito del Conservatorio di Brescia ww.conbs.it.

Uno studente a tempo parziale è escluso dalla graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio DSU.

2.12.2 COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

Il Conservatorio di Brescia può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Tali borse di studio **non sono cumulabili** con analoghe forme di aiuto economico erogate dalla Regione Lombardia per il Diritto allo Studio; in tali casi, lo studente ha la facoltà di optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza.

Le forme di collaborazione degli studenti, di cui all'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, possono essere attivate per lo svolgimento di servizi nelle seguenti aree:

- A. supporto alla Produzione Artistica;
- B. supporto all'attività della biblioteca;
- C. supporto gestione programmi UE nazionali e internazionali e varie iniziative di cooperazione interuniversitaria;
- D. attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti;
- E. collaborazione alla gestione di laboratori didattici e aule multimediali, anche in riferimento alle esigenze di studenti portatori di handicap;
- F. supporto alle attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni dell'Istituto;
- G. collaborazione per il completamento e/o l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali.

Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del bilancio, determina i fondi da destinare complessivamente alle collaborazioni.

Per l'attribuzione delle collaborazioni verrà emanato un apposito bando con decreto del Direttore secondo i requisiti e le modalità indicate nei seguenti articoli; la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente, ed è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore (e di norma non deve superare le 6 ore giornaliere) che dovrà essere completata entro la fine dell'Anno Accademico in corso; tale collaborazione dovrà svolgersi sotto il diretto controllo dei responsabili delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, ai quali spetta la valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati a tempo debito.

2.13 PROGETTO ERASMUS PLUS

Al nostro Istituto è stata assegnata la Carta Universitaria Erasmus (EUC) in versione "estesa", valida cioè sia per l'LLP sia per il job-placement. Ricerchiamo quindi partners e sviluppiamo accordi bilaterali per la realizzazione della mobilità degli studenti e l'effettuazione degli stages o tirocini.

Scopo della partecipazione al programma ERASMUS è rafforzare la qualità e accrescere la dimensione europea dell'istruzione superiore, stimolando la cooperazione tra le università, promuovendo la mobilità, migliorando la trasparenza ed ottenendo il pieno riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche conseguite nell'ambito della Comunità Europea.

Attraverso il programma LLP (Lifelong Learning Programme) – Erasmus, si vuole offrire ai nostri studenti l'opportunità di trascorrere un periodo di studio da tre a dodici mesi presso un'istituzione di insegnamento superiore in uno dei paesi partecipanti al programma; offrendo loro la possibilità di seguire corsi, di usufruire delle strutture offerte e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

In questo modo, durante il normale corso di studi, gli studenti potranno fare nuove esperienze culturali all'estero in un diverso sistema scolastico-universitario, perfezionare la conoscenza di un'altra lingua e trovarsi a contatto con docenti e studenti di altri paesi, arricchendo il curriculum di studi e contribuendo attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita nel profilo culturale.

Andare in Erasmus significa realizzare due possibili attività:

1. un periodo di studio presso un'istituzione di alta formazione (HEI), di nostra partnership. Un periodo di studio fuori città prevede un'interessante esperienza formativa. Per assicurare agli studenti che vorranno vivere quest'esperienza il miglior impatto nella nuova città, le attività di mobilità devono portare gli studenti interessati ad acquisire una specializzazione nel campo e ad una crescita personale. Il periodo di studio rientra pertanto nel programma di studi del Triennio, del Biennio e dei Master.
2. un tirocinio presso un'impresa o altri posti di lavoro attinenti all'esperienza formativa. Il tirocinio presso un'impresa o posto di lavoro è supportato e compreso nel programma di studi del Triennio e Biennio e, per quanto riguarda gli studenti già diplomati, non è previsto un periodo massimo di un anno. E' prevista anche un'eventuale assistenza-ausilio da parte di insegnanti o tutor. Dove possibile, l'esperienza di tirocinio può essere parte integrante del programma di studi.

2.13.1 PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA MOBILITÀ PER STUDIO E/O TIROCINIO

Il programma *Erasmus Plus Mobilità per Studio* consente agli studenti di trascorrere un periodo (da 3 a 12 mesi) presso Istituzioni europee di Alta formazione (Conservatori/Accademie/Università) che abbiano stipulato un accordo con il Conservatorio di Musica di Brescia, e che si trovino in un paese che partecipa al Programma Erasmus Plus diverso dall'Italia e da quello di residenza.

La *Mobilità per Tirocinio* consente ai medesimi studenti di trascorrere un periodo (da 2 a 12 mesi) presso enti, organizzazioni e imprese (incluse le Istituzioni di formazione superiore) che abbiano stipulato un accordo con il Conservatorio di Musica di Brescia, e che si trovino in un paese che partecipa al Programma Erasmus Plus diverso dall'Italia e da quello di residenza.

Lo studente potrà ottenere il titolo di studio presso il Conservatorio di Brescia solo dopo aver concluso il periodo di permanenza all'estero e aver ottenuto il riconoscimento delle attività svolte.

È possibile svolgere un periodo di Tirocinio post-laurea, partecipando al Bando nell'ultimo anno di frequenza del proprio ciclo di studi. La durata ammissibile viene calcolata in base al numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi (uno studente che ha già svolto ad esempio 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire prima del conseguimento del titolo e il Tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

2.13.2 BENEFICI

È garantita la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie, di ottenere il riconoscimento dei crediti e degli esami sostenuti. Le attività consentite al corso del periodo di mobilità sono:

- frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso il Conservatorio di Brescia);
- esami;
- preparazione della tesi e dell'esame finale.

Gli studenti in mobilità godono dello status di "Studenti Erasmus Plus", che prevede le seguenti condizioni:

- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'istituzione ospitante;
- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'istituzione ospitante (ma non di quelle del Conservatorio di Brescia);
- copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'ateneo straniero;
- godimento dei servizi offerti ai propri studenti dall'istituzione straniera (mense, collegi, etc.);
- possibilità di partecipazione a eventuali corsi di lingua attivati presso l'istituzione ospitante;
- possibilità di partecipare ai corsi di lingua on line forniti dalla Commissione Europea (OLS – Online Linguistic Support for Mobility in Erasmus Plus).

Il Programma Erasmus Plus consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente al processo di integrazione europea.

2.13.3 LEARNING AGREEMENT

Il Programma di studio all'estero (Learning Agreement) è un accordo con l'Istituzione partner riguardo al programma, i crediti ECTS e la durata degli studi. Il Learning Agreement dovrà essere elaborato in accordo con lo studente, il referente Erasmus, quindi essere approvato dal Dipartimento di riferimento dello studente e infine firmato dal Direttore del Conservatorio. L'ufficio Erasmus sarà disponibile per quanto concerne le problematiche relative al piano di studio individuale e a eventuali richieste di riconoscimento dei crediti formativi.

Prima dell'inizio della mobilità, il Learning Agreement dovrà essere già approvato anche dall'Istituzione straniera. Si consiglia agli studenti risultati vincitori di consultare attentamente il sito web dell'Istituzione estera di destinazione (o comunque mettersi in contatto con essa) per informarsi sulle scadenze entro le quali presentare la documentazione richiesta dalla sede ospitante, su modalità e tempi di ricerca dell'alloggio, su corsi di lingua e per procurarsi tutta la necessaria modulistica.

Dopo l'approvazione del Learning Agreement, prima della partenza e comunque entro la scadenza prefissata, lo studente dovrà sottoscrivere il contratto. In occasione della sottoscrizione, sarà fornita tutta la documentazione necessaria per essere riconosciuti come studenti Erasmus presso l'Università ospitante e per rendere valido il proprio soggiorno all'estero.

2.13.4 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS PLUS

Partecipano al progetto Erasmus le università degli stati membri dell'Unione Europea e di altri paesi terzi titolari della "Carta Universitaria Erasmus".

La mobilità Erasmus Plus Studio che offre il Conservatorio di Musica di Brescia riguarda esclusivamente i Paesi e le Istituzioni europee con cui già esistono accordi bilaterali (cfr. la lista pubblicata sul sito del Conservatorio www.consbs.it), e eventualmente con quelle con cui si andrà a stipulare un nuovo accordo prima della partenza in mobilità del richiedente. La durata del soggiorno varia in base a tali accordi e non è a discrezione dello studente. Inoltre le assegnazioni restano provvisorie fino alla conferma dell'Istituzione ospitante in merito allo studente selezionato (con lettera di accettazione).

2.13.5 CONTRIBUTO FINANZIARIO (BORSE DI STUDIO)

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus Plus non sono borse di studio che coprono tutte le spese del viaggio e del soggiorno all'estero, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate alla permanenza all'estero.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. È un importo mensile rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità calcolato per i giorni di effettiva permanenza all'estero; finanziamenti sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita.

- Un'integrazione da parte del Conservatorio di Musica di Brescia che non potrà essere superiore alla metà del contributo Europeo, e comunque da definire con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e che verrà erogata solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili;
- Un'integrazione da parte del MIUR (Co-finanziamento), il cui importo di norma è pari al contributo dell'UE. L'erogazione di tale somma è subordinata all'effettiva assegnazione di tale integrazione da parte del MIUR;
- L'istituto destinerà una quota del finanziamento Europeo ricevuto dall'Agenzia Nazionale per assegnare un contributo mensile aggiuntivo agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate;
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di handicap che possono essere stanziati dall'Unione Europea.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sarà di almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi. Il periodo deve essere continuativo (ad esempio, non può essere interrotto con attività presso il Conservatorio di Brescia, come gli esami) e deve svolgersi a partire dal 1° agosto per concludersi non oltre il 30 settembre dell'anno successivo.

I finanziamenti sono inoltre legati agli studi e/o ad attività svolti all'estero, nonché al superamento di esami e al loro riconoscimento, al rientro, da parte dell'apposita commissione d'Istituto. Gli studenti che non completano alcuna delle attività di studio previste nel Learning Agreement, o che non richiedano o non ottengano alcun riconoscimento (minimo 6 CFA), devono restituire per intero i finanziamenti ricevuti.

I costi del viaggio e dell'alloggio sono a carico dello studente, così come la loro organizzazione. L'istituto ospitante e quello di provenienza offrono solitamente collaborazione per il reperimento di un alloggio. Nel caso in cui le Istituzioni ospitanti non dispongano di alloggi propri, campus o residenze studentesche, potrà comunque essere richiesta l'assistenza dei relativi uffici Erasmus per il reperimento di alloggi presso strutture private.

Spetta al singolo studente trovare la propria sistemazione prima della partenza, così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.

Per il periodo di permanenza all'estero, lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata. Se intende rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus del Conservatorio e, nel caso in cui la borsa di studio gli fosse già stata accreditata, deve restituire l'intero importo se il periodo di permanenza all'estero è inferiore alla durata minima di 3 mesi, oppure deve restituire l'importo corrispondente alle mensilità di studio non realizzate.

Prolungamento: Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il modulo di prolungamento richiedendolo all'Ufficio Erasmus almeno un mese prima del previsto rientro, e il prolungamento deve essere accordato sia dall'Istituto di provenienza che da quello ospitante. Può essere concesso se non vi sono interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento, se l'intero periodo di studio non supera complessivamente i 12 mesi e se termina entro il 30 settembre. Nel caso in cui il Conservatorio non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus Plus" (mensilità in mobilità autorizzate ma non finanziate).

2.13.6 REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Si rimanda alla consultazione di bandi e allegati pubblicati nella sezione "International – Andare in Erasmus" presente sul sito del Conservatorio di Brescia www.consbs.it.

3. CORSI PROPEDEUTICI

Il Conservatorio di Musica di Brescia organizza, nell'ambito della formazione ricorrente e permanente e in coerenza con quanto previsto D. M. 11 maggio 2018 relativo all'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale, corsi Propedeutici finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie alla preparazione delle prove per l'accesso ai corsi di studio accademici di primo livello.

3.1 . REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1.1 CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI

Ai corsi Propedeutici possono essere ammessi:

- cittadini comunitari;
- cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- cittadini non comunitari residenti all'estero.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero devono fare riferimento al sito www.universitaly.it.

3.1.2 COMPETENZE MUSICALI

Per essere ammessi a frequentare un corso Propedeutico è richiesta un'adeguata preparazione iniziale in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione, i cui programmi sono pubblicati sul sito internet <http://www.consbs.it>.

3.1.3 COMPETENZE LINGUISTICHE PER I CITTADINI NON COMUNITARI

Per accedere ai Corsi Propedeutici, i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono superare obbligatoriamente una prova di conoscenza della lingua italiana. Non può essere ammesso ai corsi il candidato che non abbia superato la prova. In ogni caso gli studenti devono fornire entro la conclusione del percorso di studi una certificazione di livello B2 relativa alla lingua italiana.

3.2 ESAME DI AMMISSIONE

3.2.1 ACCESSO ALL'ESAME DI AMMISSIONE

L'accesso all'esame di ammissione per i Corsi Propedeutici è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, per la quale ci si servirà dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it>, il quale dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica della sede per la quale si chiede l'ammissione debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;
- al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 6,04, non restituibile, sul conto corrente postale n° 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara", con la causale "Tassa esame di selezione" (*i candidati stranieri sono esonerati dal versamento di tale tassa*);
- al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 30,00, mediante bonifico sul conto intestato al Conservatorio di Brescia, iban: IT34J020081120000104119212;

La domanda di ammissione va presentata in segreteria nel mese di aprile.

3.2.2 MODALITÀ DI ESAME E GRADUATORIE

L'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di ammissione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di idoneità con votazione in trentesimi. L'effettiva ammissione avverrà sulla base dei posti disponibili.

Le informazioni relative ai programmi e alle prove degli esami di ammissione sono pubblicate sul sito <http://www.consbs.it>.

L'esame consiste in:

1. una prova tecnico/pratica, il cui programma è consultabile nella pagina dedicata ad ogni singolo corso attivato nella sezione "offerta formativa - propedeutico" presente sul sito del conservatorio, e disciplinato tramite gli allegati E del D. M. 382/2018 in base all'offerta formativa del Conservatorio di Brescia;
2. una prova di conoscenza della lingua italiana, rivolta unicamente agli studenti stranieri;
3. una prova teorica;
4. un colloquio conoscitivo di carattere motivazionale.

Le ammissioni avvengono dinanzi ad una Commissione formata da tre docenti della materia di titolarità o affine oggetto dell'ammissione per la prova pratica e da tre docenti delle materie correlate per la prova teorica; alla prova pratica e a quella teorica verranno assegnati dalla Commissione due punteggi in trentesimi.

La graduatoria finale sarà composta dai candidati idonei alla prova di ammissione al corso propedeutico e dai candidati non idonei ai test teorici previsti per la prova di ammissione al diploma accademico di I livello.

3.3 IMMATRICOLAZIONE

3.3.1 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati che, nella graduatoria di idoneità stilata in seguito all'esame di ammissione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi, possono presentare la domanda di immatricolazione, servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it>, il quale dovrà essere consegnato presso la Segreteria didattica della sede per la quale si chiede l'immatricolazione debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti. La domanda va presentata entro il 15 luglio.

3.3.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) titolo di studio di accesso

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

c) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

d) la ricevuta del bonifico relativo al versamento della I rata del contributo accademico per l'Anno Accademico per cui si richiede l'iscrizione;

e) la ricevuta del pagamento della quota di immatricolazione.

3.4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

3.4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli studenti devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it> o distribuito dalla Segreteria studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti, dal 1 al 31 Luglio di ogni anno.

L'iscrizione dopo il 31 luglio è consentita, **con termine ultimo 30 settembre**, previo pagamento dei diritti di mora. Si precisa che lo studente che non si iscrive entro l'ultima data consentita viene dichiarato **decaduto dagli studi**.

3.4.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;

b) la ricevuta del bonifico relativo alla quota del contributo omnicomprendivo per l'Anno Accademico per cui si richiede l'iscrizione;

c) la ricevuta di versamento della tassa ministeriale di iscrizione.

3.5 OFFERTA DIDATTICA

I corsi Propedeutici hanno durata minima di un anno e massima di tre anni; la durata verrà determinata dall'esito di una valutazione a cui parteciperanno tutti i professori coinvolti nella formazione dello studente.

Ogni studente del Corso propedeutico può usufruire di 24 ore all'anno di frequenza della disciplina caratterizzante che conferisce il nome al corso. Il piano di studi, modulabile in base alla effettiva preparazione teorica dello studente, comprende:

- due moduli da 30 ore ciascuno di *Teoria e solfeggio*;
- tre moduli da 36 ore ciascuno di *Armonia e introduzione all'analisi*;
- tre moduli da 36 ore ciascuno di *Storia della musica*.

Per gli studenti iscritti al corso di **Composizione**, la disciplina *Armonia e introduzione all'analisi* è sostituita dalla disciplina *Lettura della partitura*.

Lo studente che dimostri di aver acquisito le competenze previste dal programma di studio di una o più discipline teoriche, ma che debba ultimare la formazione strumentale, può anticipare il test durante la frequenza del propedeutico; i test si svolgeranno ogni anno nel mese di maggio in corrispondenza con le ammissioni ai corsi accademici, anche nel caso in cui il corrispondente corso si concluda in un periodo precedente.

La frequenza alle attività di insieme del Conservatorio è facoltativa.

3.6 VALORIZZAZIONE DEI “GIOVANI TALENTI”

Il Conservatorio pone particolare attenzione nell'organizzazione delle lezioni dei “giovani talenti” in modo da non gravare eccessivamente sulle loro capacità e attitudini ancora in fase evolutiva. Nei limiti del possibile, il Conservatorio organizza le attività didattiche in modo da non creare a questa platea studentesca eccessive difficoltà nella doppia frequenza con la Scuola dell'Obbligo.

Il Conservatorio, altresì, mette a disposizione dei “giovani talenti” attività aggiuntive a carattere saltuario ovvero intensivo, allo scopo di implementare le loro capacità innate e i loro talenti.

4. ALTRI CORSI

4.1 CORSI BASE

I Corsi di base si articoleranno in due cicli di studio, con durata di 3 anni per il primo ciclo e di 2 anni per il secondo ciclo, con l'obiettivo di fornire una formazione musicale adeguata al proseguimento degli studi musicali istituzionali. La durata effettiva dei due cicli di Corsi di Base non sarà vincolante rispetto all'età anagrafica degli studenti; la frequenza di tutti o solo di alcuni anni dei due cicli dipenderà infatti dalle competenze musicali degli studenti stessi. I Corsi di Base prevedono lezioni settimanali di strumento, educazione ritmico/melodica ed è anche possibile partecipare alle formazioni corali (M° Barocco) del Conservatorio.

L'accesso a tali corsi è subordinato al superamento di un test attitudinale; i candidati resi idonei al corso potranno presentare la domanda d'iscrizione ai Corsi di Base, tramite apposito modulo; tale modulo, compilato

in ogni sua parte, sarà da consegnare presso la segreteria della sede di Brescia negli orari di apertura al pubblico oppure inviato tramite raccomandata.

Scadenze, modulistica e calendario degli esami saranno pubblicati sul sito del Conservatorio di Brescia, in conformità a quanto stabilito dal Calendario Accademico.

4.2 CORSI LIBERI

I *Corsi liberi* costituiscono un ampliamento non curriculare dell'offerta formativa del Conservatorio e sono rivolti a studenti interni o esterni all'Istituto; possono essere istituiti per tutte le *Scuole* previste negli ordinamenti tradizionali e accademici, nonché per ulteriori *Scuole* non comprese nei corsi di studio attivi nell'Istituto purché conformi alle finalità attinenti l'istruzione musicale.

Non sono richiesti particolari titoli di studio e non vi sono limiti di età per accedere ai *Corsi liberi*.

Le iscrizioni ai *Corsi liberi* si effettuano presentando domanda di ammissione tramite l'apposito modulo scaricato dal sito <http://www.consbs.it> o distribuito dalla Segreteria studenti.

I corsi liberi si articolano in tre differenti tipologie:

- a) corsi liberi strumentali, che prevedono lezioni individuali di strumento
- b) corsi liberi di gruppo, relativi alla musica d'insieme
- c) corsi liberi collettivi non strumentali, relativi alle materie teoriche

4.2.1 CORSI LIBERI STRUMENTALI

I corsi liberi strumentali possono prevedere un esame di ammissione.

il Conservatorio comunicherà direttamente agli interessati le date dell'eventuale esame di ammissione di ciascun *Corso libero*; gli interessati dovranno presentarsi in Conservatorio alla data richiesta e, se superato l'esame, potranno iscriversi **entro i cinque giorni successivi**;

L'esame di ammissione consiste in un'audizione, con programma libero di almeno dieci minuti, nella quale il candidato darà prova delle proprie capacità tecniche/strumentali inerenti la materia prescelta; la commissione ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'esecuzione e/o di richiedere al candidato ulteriori informazioni ritenute necessarie; inoltre è richiesto un breve colloquio inteso a verificare le motivazioni e il grado di conoscenza musicale e dei repertori. La verifica e il colloquio non sono richiesti per chi abbia già frequentato lo stesso corso nell'Anno accademico precedente e lo abbia concluso con verifica positiva.

La tassa d'iscrizione ai *Corsi liberi strumentali* è stabilita in € 900,00.

In caso di interruzione del corso da parte dell'allievo, la tassa di iscrizione non potrà essere restituita se non per gravi e documentati motivi.

L'articolazione del Corso comprende:

- a) dodici ore di lezioni individuali;
- b) un corso di musica d'insieme o altra materia paritetica;
- c) la possibilità di partecipare in qualità di uditore a qualsiasi insegnamento tenuto nel Conservatorio; tale partecipazione deve essere preventivamente concordata con il docente del corso prescelto;
- d) la possibilità di partecipazione alle produzioni musicali del Conservatorio, su parere favorevole del docente del Corso;
- e) la possibilità di usufruire dei servizi agli studenti forniti dal Conservatorio (biblioteca, computer dedicati agli studenti, ecc.).

Non sono previsti esami – oltre a quello di ammissione – né attribuzione di voti.

Al termine del Corso, a richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato comprovante la partecipazione al corso; su richiesta dello studente è possibile avere il riconoscimento dei CFA in misura proporzionale al numero di ore di lezione previo superamento di un esame di verifica a fronte di un programma proposto in concerto con il docente e approvato dal Dipartimento di appartenenza.

4.2.2.1 Corsi liberi strumentali integrativi

Previa autorizzazione del Direttore, uno studente iscritto ad un corso accademico presso il Conservatorio di Brescia può usufruire di pacchetti di 6 ore per integrare la preparazione strumentale necessaria al sostenimento

dell'ultima annualità di prassi, laddove avesse assolto a tutti gli obblighi di frequenza previsti, oppure per ultimare quella doverosa relativa all'elaborato finale (tesi).

Il costo previsto di ogni pacchetto ammonta a € 450,00.

4.2.2 CORSI LIBERI DI GRUPPO

I corsi liberi di gruppo offrono la possibilità ai non iscritti al Conservatorio di frequentare uno o più corsi strumentali di gruppo (musica da camera). Anche in questo caso alla fine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza.

La tassa d'iscrizione ai *Corsi liberi di gruppo* è stabilita in € 200,00 per il primo corso frequentato - ridotta ad € 100,00 per gli allievi interni al Conservatorio - e € 50 per i successivi..

4.2.3 CORSI LIBERI COLLETTIVI

I corsi liberi offrono inoltre la possibilità ai non iscritti al Conservatorio di frequentare uno o più corsi non strumentali. Anche in questo caso alla fine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza.

La tassa d'iscrizione ai *Corsi liberi collettivi* è di € 100,00 per il primo corso frequentato e € 25 per i successivi.

4.3 CORSI SINGOLI ACCADEMICI

I corsi singoli sono insegnamenti individuali, di gruppo o collettivi, attivati, nell'anno accademico di riferimento, all'interno di corsi di studio accademici di primo e di secondo livello e prevedono il rilascio di regolare certificazione attestante i crediti formativi accademici (CFA) conseguiti.

4.3.1 AMMISSIONE ED ISCRIZIONE

Possono accedere all'ammissione ai corsi singoli gli studenti in possesso dei requisiti per iscriversi ad un corso di studio accademico di primo o secondo livello. L'ammissione prevede una verifica delle competenze relativamente alle discipline richieste.

Il candidato, mediante apposita modulistica, può chiedere l'iscrizione a massimo due corsi accademici, così distribuiti:

- un corso singolo accademico individuale;
- un corso singolo accademico collettivo / di gruppo;
- un corso singolo accademico individuale e uno collettivo / di gruppo;
- due corsi singoli accademici collettivi / di gruppo.

La domanda di iscrizione al corso singolo dovrà essere presentata, con l'apposita modulistica, presso gli uffici di segreteria didattica dal 01 aprile al 31 ottobre tramite mail PEC o tramite raccomandata A/R o brevi manu; il calendario degli esami di ammissione a tali corsi, corrispondente a quello di ammissione ai corsi accademici, sarà pubblicato sul sito del Conservatorio.

I candidati non comunitari che richiedono la frequenza di discipline teoriche, oltre al test di ammissione per i corsi selezionati, dovranno sostenere e superare OBBLIGATORIAMENTE un test di lingua italiana.

L'iscrizione ai corsi singoli:

- è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studio attivato presso istituti di Alta Formazione Musicale;
- ha la durata vincolante di un anno accademico;
- non comporta l'immatricolazione ad un corso di studio di primo o di secondo livello;
- consente il sostenimento degli esami negli appelli previsti nelle sessioni relative all'anno accademico di iscrizione;
- attribuisce lo status di studente del Conservatorio e conferisce il diritto di usufruire dei servizi connessi;
- è concessa previo verifica della disponibilità dei posti.

La carriera relativa ai corsi singoli si chiude automaticamente con il superamento degli esami relativi agli insegnamenti approvati e, comunque, non oltre il termine dell'anno accademico.

Lo studente iscritto ad uno o più corsi singoli mantiene il diritto all'iscrizione nel medesimo status per un solo anno accademico. Lo studente iscritto ad uno o più corsi singoli che, dopo aver frequentato un corso singolo per uno o più anni accademici, decida di immatricolarsi ad un corso di studi per l'anno accademico successivo, deve sostenere l'esame di ammissione secondo la normativa corrispondente.

4.3.2 CONTRIBUZIONE

I contributi d'istituto relativi all'iscrizione ai corsi singoli sono deliberati dal Consiglio d'Amministrazione e riportati nel Regolamento Tasse e Contributi, pubblicato all'albo pretorio del sito del Conservatorio.

4.4 MASTER DI PRIMO LIVELLO

4.4.1 CARATTERISTICHE DEI MASTER

I *Master di primo livello* sono rivolti a studenti in possesso del diploma accademico di I o II livello o diploma vecchio ordinamento, conseguito presso i Conservatori di musica e/o Istituti musicali pareggiati, o di altro titolo di studio riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di *Master* ed altri corsi di studio Afam. Lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi secondo le modalità stabilite dall'Istituzione. Non sono previsti uditori esterni per i *Master*.

4.4.2 Master attivi per l'a.a. 2018-19

I *Master* annuali attualmente istituiti presso il Conservatorio di Brescia sono:

- Corno a indirizzo solistico/orchestrale
- Management musicale e professioni collegate (Artist Manager)
- Esperto in tecnologie della didattica musicale.

4.4.3 ISCRIZIONE AI MASTER

Per le modalità di iscrizione ai *Master* e relative tasse di iscrizione consultare il [link](#)

5. TASSE E CONTRIBUTI

5.1 PRIMO ANNO ACCADEMICO DI FREQUENZA

5.1.1 VERSAMENTI DOVUTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Il candidato ammesso a frequentare un Corso Accademico di I o di II livello nel primo Anno Accademico di frequenza dovrà versare:

- la tassa di immatricolazione di € 20
- la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario
- il contributo omnicomprendivo annuale per l'Anno Accademico entrante.

Il candidato ammesso a frequentare un Corso Propedeutico nel primo Anno Accademico di frequenza dovrà versare:

- la tassa di immatricolazione di € 20
- la tassa ministeriale di immatricolazione di € 6,04
- la tassa ministeriale di iscrizione di € 21,43
- il contributo omnicomprendivo annuale per l'Anno Accademico entrante.

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento di tutte le tasse e i contributi dovuti.

5.1.2 TASSE DI FREQUENZA

Il contributo omnicomprendivo annuale è fissato dal [Regolamento tasse e contributi](#), consultabile sul sito del conservatorio <https://www.consbs.it>.

5.1.3 TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, obbligatoria per i corsi Accademici di I e di II livello, per l'ammontare di € 140,00, sarà versata contestualmente alla I rata del contributo onnicomprensivo, mediante bonifico intestato a Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia.

5.2 STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE

Gli studenti che hanno ottenuto la qualifica di studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici seguenti:

- il contributo onnicomprensivo per l'Anno Accademico a venire limitatamente alla I rata;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Nell'Anno Accademico successivo a quello nel quale abbia ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, lo studente sarà tenuto al versamento della quota di DSU e la quota relativa alla II rata del contributo onnicomprensivo annuale.

Modalità, scadenze, riduzioni e soprattasse sono uguali a quelle previste per il primo anno.

5.3 STUDENTI DIPLOMANDI

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la Prova finale entro la sessione invernale non devono iscriversi per l'Anno Accademico successivo.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro tale sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'Anno Accademico successivo e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora, con quota ridotta a € 200,00 per il Triennio e € 300,00 per il Biennio.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

5.4 CONSEGUENZE DELLA CONDIZIONE DI MOROSITA'

Lo studente che non sia in regola col pagamento di tasse e contributi non può:

- essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;
- essere iscritto all'anno successivo di corso;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;
- ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.

5.5 ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali e altri soggetti idonei).

In particolare sulle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale-familiare rese dallo studente ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti, questa Amministrazione attiva un servizio con procedure di controllo sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre il Conservatorio di Brescia, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale-familiare rese dallo studente ai fini della determinazione della fascia contributiva.